

කොන්ත්‍රාත් ගෙවීම් සමිති ගිණුමෙන් ආපසු ලබා ගැනීම

01. සමිතියේ නම :-
02. සමිතිය පිහිටි ග්‍රාම නිලධාරී වසම :-
03. සමිතියේ ගිණුම් අංකය :-
04. ගිණුම අයත් බැංකුව හා ශාඛාව :-
05. මුදල් ආපසු ලබා ගන්නා චෙක්පත පිළිබඳ විස්තර :-
 - (අ) චෙක්පතෙහි අංකය :-
 - (ආ) චෙක්පත නිකුත් කළ දිනය :-
 - (ඇ) චෙක්පතෙහි වටිනාකම :-
 (චෙක්පත ගිණුම් ගත කිරීමට අදාළ ආයතනය වෙතින් ලබා ගන්නා ලද ලිපියේ ඡායා පිටපත)
06. චෙක්පතෙහි ගෙවීම් කරන ලද කොන්ත්‍රාත්තුව පිළිබඳ විස්තර :-
 - (අ) කොන්ත්‍රාත්තුවේ නම :-
 -
 - (ආ) කොන්ත්‍රාත්තුවට අදාළ සංවර්ධන වැඩසටහන :-
 (විමධාගත/පළාත් ආයෝජන/ගම නැගුම/එක් ගමකට එක් වැඩක්/වෙනත් ආදී වශයෙන්)
07. මෙම චෙක්පතේ අදාළ ගෙවීම් කොටස්/අත්තිකාරම්/අවසන්/රඳවා ගැනීමේ මුදලක්ද යන වග :-

.....

ඉහත චෙක්පතෙහි වටිනාකමෙන් 5% ක් සමිති ගිණුමේ රඳවා ඉතිරි මුදල ආපසු ලබා ගැනීමට අනුමැතිය ලබා දෙන ලෙස ඉල්ලා සිටිමු.

සභාපතිගේ හෝ ලේකම්ගේ අත්සන:-
 සභාපතිගේ හෝ ලේකම්ගේ නම:-
 දිනය :-
 නිල මුද්‍රාව :-

භාණ්ඩාගාරිකගේ අත්සන :-
 භාණ්ඩාගාරිකගේ නම:-
 දිනය :-
 නිල මුද්‍රාව :-

සමාජ සේවා නිලධාරී / බෞද්ධ කටයුතු සමායෝජක නිලධාරීගේ නිර්දේශය :-

ඉහත කරුණු පරීක්ෂා කර බැලූ බවත්, චෙක්පතෙහි වටිනාකමෙන් 5% ක් සමිති ගිණුමෙහි රඳවා ඉතිරි මුදල ආපසු ලබා ගැනීමට අවසර ලබාදීම සුදුසු බවට නිර්දේශ කරමි.

නිලධාරියාගේ අත්සන :-
 නිලධාරියාගේ නම :-
 නිලධාරියාගේ තනතුර :-
 දිනය :-
 නිල මුද්‍රාව :-

කළමනාකරණ සහකාර,

ඉහත සඳහන් චෙක්පතෙහි වටිනාකමෙන් 5% ක් සමිති ගිණුමෙහි රඳවා ඉතිරි මුදල නිදහස් කිරීම අනුමත කරමි.

ප්‍රාදේශීය ලේකම්/සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
 පොල්ගහවෙල.