

ප්‍රාදේශීයලේකම්,
පොල්ගහවෙල

හැකියා සහතිකයක් ඉල්ලා සිටීම

01. සම්තිය පිළිබඳ විස්තර

- i. සම්තියේ නම :-.....
.....
- ii. සම්තියේ ලියා පදිංචි අංකය :-.....
- iii. සම්තිය ලියා පදිංචි කළ දිනය :-
- iv. සම්තිය ලියා පදිංචි කළ ආයතනය:-.....
(ලියාපදිංචි සහතිකයේ සහතික කළ පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.)
- v. සම්තිය පිහිටි ග්‍රාම නිලධාරි වසම:-.....
- vi. සම්තියේ ගිණුම පවත්වාගෙන යන බැංකුව සහ ශාඛාව:-.....
- vii. ගිණුම් අංකය :-.....
- viii. ගිණුම් වර්ගය - (ඉතිරුම්/ජංගම) :-
(ගිණුමේ ශේෂය දැක්වෙන පිටුව සහ මුල් පිටුවේ සහතික කළ පිටපතක් ඉදිරිපත් කළ යුතුයි)
- ix. හැකියා සහතිකය ඉල්ලා සිටින දිනට ගිණුමේ ශේෂය :-
- x. සම්තියේ නිලධාරින් පිළිබඳ විස්තරය :-

අනු අංකය	නිලධාරි	නිලධාරින්ගේ පෞද්ගලික ලිපිනය	නිවස හා ජංගම දුරකථන අංක
01	සභාපති		
02	ලේකම්		
03	භාණ්ඩාගාරික		

02. හැකියා සහතික ඉල්ලා සිටින ව්‍යාපෘතියට අදාළ විස්තර

- i. හැකියා සහතික ඉල්ලා සිටින ලබන ව්‍යාපෘතියේ නම :-.....
- ii. එම ව්‍යාපෘතියට අයත් වැඩසටහන් :-
(එක් ගමකට එක වැඩක්/ගම නැගුම විශේෂ/විමධ්‍යගත/පළාත් ආයෝජන/ මිලියන 25 හා වෙනත්)
- iii. මෙම ව්‍යාපෘතියට වෙන් කළ මුදල :- රු
- iv. එම වැඩ විෂය සඳහා ප්‍රතිපාදන වෙන් කරන ආයතනය:-
(ප්‍රාදේශීය ලේකම් / ප්‍රාදේශීය සභාව / වෙනත්)
- v. හැකියා සහතිකය නිකුත් කළ යුතු බලධාරියා සහ ආයතනය පිළිබඳ විස්තර:-

03. පසුගිය වසර තුළ සම්තිය විසින් කරනු ලැබූ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති පිළිබඳ විස්තර :-
(මෙම කොළය ඉඩ මදිනම් වෙනම කොළයක සකස් කර විස්තර සඳහන් කරන්න.)

අනු අංකය	ව්‍යාපෘතියේ නම	වෙන්කළ මුදල (රු.)	ව්‍යාපෘතියට අදාළ වැඩසටහන	ගිවිසුම් ගත වසර	ව්‍යාපෘතියේ වැඩ සාර්ථකව නිමකර තිබේද?

04. හැකියා සහතික ඉල්ලුම් කරනු ලබන අවස්ථාව වන විට ගිවිසුම් ගතව ඇති වෙනත් ව්‍යාපෘති පිළිබඳව විස්තර

අනු අංකය	ව්‍යාපෘතියේ නම	වෙන් කළ මුදල (රු)	ව්‍යාපෘති අයත් වැඩසටහන	ගිවිසුම් අත්සන් කළ දිනය	දැනට වැඩ නිමකර තිබේද යන වග

05. ඉහත විස්තර නිවැරදි සහ සත්‍ය බවත් හැකියා සහතිකය ඉල්ලුම් කරනු ලබන කොන්ත්‍රාත්තුව සම්බන්ධ විසින්ම කරනු ලබන බවටත් සහතික වෙමි.

<u>සභාපති</u>	<u>ලේකම්</u>	<u>භාණ්ඩාගාරික</u>
අත්සන :- නම දිනය නිලමුද්‍රාව	අත්සන:- නම දිනය නිලමුද්‍රාව	අත්සන:- නම දිනය නිලමුද්‍රාව

ග්‍රාම සංවර්ධන නිලධාරී / සමාජ සේවා නිලධාරී/ බෞද්ධ කටයුතු සමායෝජක නිලධාරීගේ නිර්දේශය

ඉහත හැකියා සහතිකය ඉල්ලුම් කරනු ලබන සම්බන්ධයෙන් පොත් පත් හා ලිපි ලේඛන පරීක්ෂා කළ බවත් සම්බන්ධයෙන් ලේඛන අනුව ඉහතින් දක්වා ඇති විස්තර නිවැරදි බවටත් සහතික කරන අතර
වැඩ විෂය
 සඳහා හැකියා සහතිකයක් නිකුත් කිරීම සුදුසු බව නිර්දේශ කරමි.

අත්සන
 නම
 දිනය
 නිලමුද්‍රාව

කළමනාකරණ සහකාර

ග්‍රාම සංවර්ධන නිලධාරී / සමාජසේවා නිලධාරී/බෞද්ධ කටයුතු සමායෝජක නිලධාරී නිර්දේශ කරනු ලැබූ.....
වැඩ විෂය සඳහා හැකියා සහතිකයක් නිකුත් කිරීමට සුදුසු බවට අනුමත කරමි.

ප්‍රාදේශීය ලේකම්/ සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
 පොල්ගහවෙල

හැකියා සහතිකය නිකුත් කළ දිනය